Приложение № 1

к письму минобразования

Ростовской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о реализации проекта Ростовского регионального отделения**

**Российского движения школьников «Дневник Победы»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок реализации проекта Ростовского регионального отделения Российского движения школьников «Дневник Победы», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и проведению Года памяти и славы в Российской Федерации (далее – проект).

1.2. Цель проекта: повышение эффективности проводимой работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи, а также реализации программы проведения Года памяти и славы в Российской Федерации путем вовлечения школьников в процесс создания личных «Дневников Победы».

1.3. Задачи проекта:

* систематизация, структурирование и сохранение результатов поисковой, исследовательской, творческой, волонтерской и иной деятельности, проводимой учащимися образовательных организаций в ходе реализации программы Года памяти и славы и посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне,
* создание условий для осмысления детьми и молодежью значения Победы советского народа в Великой Отечественной войне, влияния этого исторического события на судьбу их семьи,
* вовлечение родителей учащихся в исследовательскую деятельность по изучению истории их семьи, содействие укреплению внутрисемейных отношений.

1.4. Официальным информационным ресурсом проекта является публичная страница Ростовского регионального отделения РДШ в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/rdsh61>. На данном ресурсе размещается дополнительная информация по проекту, конкурсные заданиям и комментарии к ним, порядок оформления листов активности и другие материалы.

1.5. Организаторами проекта являются: Ростовское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Ростовский Союз детских и молодежных организаций, Дворец творчества детей и молодежи города Ростова-на-Дону.

1. **Участники проекта.**

2.1. К участию в проекте приглашаются члены Российского движения школьников и других детских общественных организаций, учащиеся образовательных организаций Ростовской области в возрасте от 8 до 18 лет.

2.2. Предусмотрена возможность как индивидуального, так и коллективного участия в мероприятиях проекта.

2.3. Заявки на участие в проекте направляются в срок до **10 марта 2020 года** в адрес Регионального отделения РДШ по электронной почте на адрес [rsdmo@mail.ru](mailto:rsdmo@mail.ru) письмом (в произвольной форме) руководителя образовательной организации или первичного (местного) отделения РДШ с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона куратора проекта в образовательной организации (первичном отделении РДШ).

1. **Сроки реализации проекта.**

Проект «Дневник Победы» реализуется в период с 23 февраля по 19 мая 2020 года. Итоги проекта будут подведены 19 мая 2020 года на Большом празднике Ростовского регионального отделения РДШ.

**4. Содержание и порядок участия в проекте.**

4.1. Основным методом реализации проекта является создание и ведение участниками проекта личного (или коллективного для группы авторов) «Дневника Победы».

4.2. «Дневник Победы» представляет собой сборник тематических материалов по теме проекта в виде накопительной папки, рукописной книги с применением технологий лэпбукинга или скрайб-букинга либо информационно-познавательного ресурса в сети Интернет в виде самостоятельного сайта, тематического раздела на сайте образовательной или детской общественной организации, страницы в социальной сети (главным условием создания интернет-версии дневника является общедоступность и бесплатность ресурса размещения и возможность длительного хранения собранных материалов).

4.3. Содержание «Дневника Победы» регламентируется настоящим положением и включает 2 основных раздела: обязательный и вариативный.

4.3.1. Обязательный раздел включает 10 тематических блоков (страниц дневника), каждый из которых заполняется по единой форме в соответствии с рекомендациями оргкомитета проекта, оформленными в виде листов активности.

Лист активности представляет собой примерный макет оформления и требования к содержанию соответствующего блока в «Дневнике Победы». Листы активности размещаются на официальном информационном ресурсе проекта (п.1.4. настоящего положения) поэтапно в период с 1 по 20 марта 2020 года.

Перечень Листов активности, включенных в обязательный раздел дневника:

1. «Мой символ Победы»,
2. «Моя история»,
3. «Талисман Победы»,
4. «Прадедушкины медали»,
5. «Письма с фронта»
6. «Ровесники – герои»,
7. «Один день в тылу»,
8. «Голос Победы».
9. «Карта Памяти моего города (села)»,
10. «Классные встречи с победителями».

4.3.2. Вариативный раздел включает любую другую информацию и материалы по теме проекта, которую участник (коллектив участников) считает необходимым разместить в дневнике.

4.4. В течение всего периода реализации проекта участники могут размещать отдельные разделы своего дневника (заполненные листы активности) в персональные интернет-аккаунты и школьные группы с хэштегами #РДШ #РДШ61 #названиелистаактивности #Школа№

4.5. Итоговую версию дневника в виде поста с фотографиями или скриншотами всех заполненных листов активности необходимо разметить в разделе «Обсуждения» на официальном информационном ресурсе проекта (п.1.4. настоящего положения) в срок **12 мая 2020 года.** Итоговое сообщение должно быть озаглавлено следующим образом: «Фамилия Имя, населенный пункт, Школа №\_\_\_». Материалы, размещенные позже установленного срока, не рассматриваются.

4.6. Для разъяснения сути и способов реализации проекта, а также оказания организационной и методической помощи участникам предусмотрены следующие поддерживающие мероприятия:

* рассылка методических рекомендаций по ведению «Дневников Победы»,
* очные семинары для руководителей и лидеров детских объединений,
* мастер-классы и онлайн уроки по оформлению дневников, размещаемые на официальном информационном ресурсе проекта (п.1.4. настоящего положения),
* удаленное консультирование посредством электронной почты, переписки в популярных мессенджерах и телефонной связи,
* информирование о ходе и результатах реализации проекта на официальных сайтах органов государственной власти, Ростовского Союза детских и молодежных организаций, в социальных сетях ВКонтакте, Инстаграм, Фейсбук, в средствах массовой информации.

**5. Подведение итогов проекта.**

5.1. Подведение итогов и награждение наиболее активных участников проекта будет проходить 19 мая 2020 года на Большом празднике РДШ.

5.2. Для подведения итогов проекта создается специальная экспертная группа, в которую будут включены представители организаторов проекта, члены Совета Ростовского регионального отделения РДШ, Регионального детско-юношеского совета РДШ, Областного совета ветеранов Ростовской области, авторитетные общественные деятели. Члены экспертной группы проводят независимую оценку дневников и заполняют оценочные листы. По окончанию проверки работ (не позднее 15 мая 2020 года) члены экспертной группы направляют подписанные сканированные копии оценочных листов в адрес Оргкомитета.

5.3. Предусмотрены награды участникам проекта по следующим номинациям:

* «Самый активный участник проекта» (по количеству заполненных страниц),
* «Самое эстетичное и оригинальное оформление дневника»,
* «Самый содержательный дневник» (оценивается историческая достоверность и грамотность),
* «Самая активная образовательная организация» (по количеству участников проекта),
* специальная номинация «В самое сердце» (самый трогательный дневник).

5.4. Все участники проекта получат электронные сертификаты участника. Образовательные организации, принявшие участие в проекте, - дипломы Ростовского регионального отделения РДШ.

5.5. Информация об итогах реализации проекта публикуется на официальном информационном ресурсе проекта (п.1.4. настоящего положения) не позднее 25 мая 2020 года.

1. **Руководство реализацией проекта.**

6.1. Общее руководство реализацией проекта осуществляет Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

6.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения мероприятий проекта для достижения цели и задач проекта (п.п. 1.2., 1.3 настоящего Положения).

6.3. Оргкомитет имеет право привлекать экспертов, партнеров, спонсоров к организации и проведению мероприятий проекта.

6.4. Решения, принимаемые Оргкомитетом в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения участниками проекта

**Контактное лицо Оргкомитета:**

Сиомикова Мира Евгеньевна, координатор проекта «Дневник Победы», тел. 89518435308, e-mail: [gsiomikova@gmail.com](mailto:gsiomikova@gmail.com)