Приложение 1

к приказу № 378-ОД от 31.12.2015

План мероприятий

по противодействию коррупции

 на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 1.1.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года  | Директор школы  |
| 1.2.  | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в год  | Классные руководители |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2.  | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе  | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы  | В течение года  | Директор школы  |
| 2.4. | Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся и воспитанников в организации работы по противодействию коррупции. | В течение года | Воспитатели Классные руководителиЗаместитель директора по ВР |
| 2.5. | Проведение родительского собрания с представлением на нем отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2015 году. | В 1 квартале2016 года | Администрация школы |
| 2.6. | Оформление информационного стенда в школе и дошкольной группе с информацией о предоставляемых услугах.Обновление на стендах информации о:-номерах телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Куйбышевского района, отдела образования, правоохранительных органов РО;-график выездных приемов граждан работниками отдела образования (приложение 1);-адрес, дни и время приема граждан заведующим отделом образования (приложение 2). | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитаниюЗаместитель директора по ВР |
| 2.7. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе. | В течение года | Заместитель директора по ВР  |
| 2.8. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы  |
| 2.9. | Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете  | Май 2016 г.  | Директор школы  |
| 2.10. | Обеспечение соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ГИА | В период проведения ГИА | Директор школы |
| 2.11. | Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств. | Постоянно  | Директор школы |
| 2.12 | Включение в учебные планы на 2016-2017 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ, в рамках изучения предметов правовой направленности. | При формировании учебных планов | Заместитель директора по УР |
| 2.13. | Включение в план работы школы нам 2016 год проведение родительских собраний с представлением отчета на них об использовании бюджетных и внебюджетных средств не еже одного раза в полугодие  | При составлении планов работы | Директор школы |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет- ресурсов |
| 3.1.  | Размещение на школьном сайте информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта  |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления  | Заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Размещение на сайте школы отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, получаемых в 2016 году. | ежемесячно | Главный бухгалтер школы |
| 3.4. | Размещение отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2015 году на школьном сайте. | В 1 квартале2016 года | Ответственный за работу сайта |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции |
| 4.1.  | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе  | постоянно | УчителяАдминистрация |
| 5. Периодическое исследование (мониторинг) эффективности мер, принимаемых по предупреждению коррупции и по борьбе с ней на территории школы |
| 5.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления | Заместитель директора по ВР  |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе  | В течение года | Заместитель директора по ВР |