

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Русская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза М.Н. Алексеева**

Принято:  
на Педагогическом совете  
протокол №1 от 28.08.19г.

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_ Колинько Г.В.  
приказ №230-ОД от 30.08.19г.



**Положение о Педагогическом совете**

**1. Основные положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Педагогический совет (далее – Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами об образовании в области образования и социальной защиты, Уставом организации и настоящим Положением.

**2. Состав Педагогического совета и организация работы**

- 2.1. В состав Педсовета входят: директор школы, заместители директора, педагогические работники, педагог-библиотекарь.
- 2.2. В заседаниях Педсовета в необходимых случаях могут участвовать представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, родители (законные представители) обучающихся, представители муниципальных служб. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 2.5. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы школы.
- 2.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 2.7. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического.
- 2.8. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и, извещает об этом учредителя. Учредитель в трехдневный срок обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**3. Компетентности педагогического совета.**

- ✓ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ принятие локальных актов;

- ✓ обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- ✓ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- ✓ рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- ✓ принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ✓ принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- ✓ принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- ✓ обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- ✓ выборы представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- ✓ заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- ✓ осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью организации.