**ПЛАН**

**работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева (ШВР)**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Заседания штаба воспитательной  работы. | Не реже 1 раза  в месяц  (дата по согласованию) | Заместитель  директора по ВР | Протоколы  заседаний |
| 2 | Выявление детей и семей,  находящихся в трудной жизненной  ситуации и социально опасном  положении | В течение  всего периода | Классный  руководитель  социальный  педагог, педагог-  психолог | Составление  социального  паспорта |
| 3 | Индивидуальная работа с  учащимися, состоящими на  профилактическом учете,  проживающими в  семьях, находящихся в социально опасном положении. | В течение  всего периода | Социальный  педагог,  педагог-психолог, | Составление  индивидуально  й карточки  учета  учащегося |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих  на профилактическом учете и  проживающих в неблагополучных  семьях, в досуговую деятельность  во внеурочное и каникулярное  время. | В течение  всего периода | Социальный  педагог,  педагог-  организатор | Организованны  й досуг и  занятость  учащихся во  внеурочное  время  (фотоотчет) |
| 5 | Организация правового всеобуча  участников образовательного  процесса, индивидуальная работа  с учащимися и родителями,  семьями, состоящими на  профилактическом учете, | В течение  всего периода | Социальный  педагог,  классные руководители | Журнал учета |
| 6 | Проведение мониторинга работы  штаба. Подготовка отчетной  документации | 1 раз в  полугодие | Заместитель  директора по ВР | Аналитическая справка |
| 7 | Организация каникулярной  занятости учащихся. | Каникулярное  время | Заместители  директора по ВР,  педагог-  организатор,  руководитель МО  классных  руководителей | Графики  работы школы  в каникулярное  время,  фотоотчеты |
| 8 | Каникулярная занятость учащихся,  состоящих на профилактическом  учете и находящихся в трудной  жизненной ситуации. | Каникулярное  время | Социальный  педагог | Занятость  учащихся в дни  каникул |
| 9 | Временное трудоустройство  несовершеннолетних | В летний период | Руководитель  штаба,  социальный  педагог | Подготовка  документации  по  трудоустройству |
| 10 | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки для  родителей,  протоколы |
| 11 | Организация и проведение  спортивно-оздоровительных  мероприятий. Пропаганда  здорового образа жизни | В течение  всего периода | Педагог-организатор | Отчеты |
| 12 | Проведение социально-значимых  мероприятий, направленных на  формирование активной  гражданской позиции. Пропаганда  здорового образа жизни. | В течение  всего периода | Члены ШВР | Приказы и  положения |
| 13 | Организация и проведение  профилактических акций,  направленных на формирование  основ здорового образа жизни | Ежемесячно | Социальный  педагог,  педагог-организатор | Творческие  отчеты,  приказы и  положения |
| 14 | Информационно-просветительские  мероприятия | В течение года | Члены штаба | Размещение  информации на  школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление  памяток |

**Тематика заседаний**

**Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева**

**на 2022-2023 учебный год**

**Заседание № 1 (сентябрь)**

1. Федеральный проект «Разговоры о важном»

2. Советник директора по воспитанию.

**Заседание № 2 (октябрь)**

1. По вопросам предыдущего заседания.

2. Организация внеурочной деятельности учеников школы, внеурочная занятость.

3. Планирование работы школы в период осенних каникул.

**Заседание № 3 (ноябрь)**

1. По вопросам предыдущего заседания. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул.

**Заседание № 4 (декабрь)**

1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном»

2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

**Заседание № 5 (январь)**

1. Корректировка плана на 2-ое полугодие.

3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Заседание № 6 (февраль)**

1. Отчет о военно-патриотической работе в рамках Месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

**Заседание № 7 (март)**

4. Организация весенних каникул.

5. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).

**Заседание № 8 (апрель)**

1. По вопросам предыдущего заседания.

2. О ходе подготовки к летней кампании

**Заседание № 9 (май)**

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.

2. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах, из семей, состоящих на учете.

**Заседание № 10 (июнь)**

1. Анализ воспитательной работы 2022-2023 учебного года. .

3. О реализации летней кампании 2023 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).