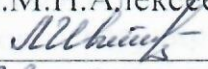


Работодатель:
Директор МБОУ Русской СОШ
им. М.Н.Алексеева

Г.В. Колинько
«28» октября 2022 года



От работников:
Председатель Трудового коллектива
МБОУ Русской СОШ
им.М.Н.Алексеева

Л.А. Иванова
«28» октября 2022 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Русской средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза М.Н.Алексеева
с 29.10.2022 по 28.10.2025

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в
управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный №

19217/23-589

от 04.05.2023

Куйбышевский район

2022

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Русской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза М.Н.Алексеева (далее - МБОУ Русская СОШ им. М.Н.Алексеева) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными и правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева, являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя – трудового коллектива в лице председателя трудового коллектива Ивановой Людмилы Александровны, работодатель в лице его представителя – директора Колюшко Галины Васильевны. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Работники, являющиеся членами Трудового коллектива, имеют право уполномочить председателя трудового коллектива представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30,31 ТК РФ)

1.5. Настоящий договор вступает в силу с 29.10.2022 года и действует 3 года.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования школы, реорганизации школы в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором школы.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

- 1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ. Договоренность оформляется в письменном виде приложением к настоящему договору.
- 1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексева.
- 1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в присутствии председателя трудового коллектива.
- 1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).
- 1.15. Стороны определяют следующие формы управления школой непосредственно работниками и через председателя трудового коллектива:
- учет мнения (по согласованию) Трудового коллектива;
 - консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
 - получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
 - обсуждение с работодателем вопросов о работе МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексева, внесении предложений по ее совершенствованию (собрания, конференции работников);
 - участие в разработке и принятии коллективного договора;
 - обсуждение профкомом планов социально-экономического развития школы (ст. 53 ТК РФ);
- 1.16. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами договора и их представителями.
- 1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых работодателем по согласованию с председателем трудового коллектива:
1. Правила внутреннего трудового распорядка;
 2. Инструкция по охране труда;
 3. Положение об оплате труда работников;
 4. Положение о премировании работников;

II. Трудовой договор

- 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным соглашениями, настоящим коллективным Договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.
Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
Работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня фактического начала работы издать приказ о приеме работника на работу (ст.68 ТК РФ)
- 2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределённый срок.
Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, условия оплаты труда (в т.ч. размер должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующие и компенсационные выплаты, доплаты, надбавки), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации и др.
Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).
- 2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с региональным примерным недельным учебным планом для образовательных организаций, реализующих программы общего образования устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения (по согласованию) трудового коллектива.
Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.
Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы,

устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию) профсоюза. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

- 2.6. При установлении учителям, для которых МБОУ Русская СОШ им. М.Н.Алексеева является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
- В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором полугодиях.
- Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.
- 2.7. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.
- 2.8. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.
- 2.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 2.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:
- а) по взаимному согласию сторон;
 - б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении);
- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.11. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 73 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их введения (ст. 73 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.12. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывается в точном соответствии со штатным расписанием школы, составленным на основе тарифно-квалификационных характеристик должностей работников учреждений образования Российской Федерации.

2.13. При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускается:

- увеличение у других работников предельной численности контингента обучающихся, установленной Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;

- увольнение одинокой матери, других лиц, воспитывающих ребенка (без матери) в возрасте до 14-ти лет (ребенка-инвалида)
- 2.14. Работодатель и его уполномоченный представитель обязан при заключении Трудового договора с работником ознакомить его под роспись с:
- Уставом МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева;
 - Коллективным договором;
 - Должностной инструкцией;
 - Правилами внутреннего распорядка;
 - Инструкцией по охране труда;
 - Инструкцией по противопожарной безопасности;
 - Положением об оплате труда работников МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева и иными локальными актами, принимаемыми работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (далее- профкомом)
- 2.15. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иным федеральным законам (ст. 77 ТК РФ).

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:
- 3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева.
- 3.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития школы.
- 3.3. Работодатель обязуется:
- 3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с перспективным планом.
- 3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и

обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

- 3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности школы, по направлению школы или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.)

- 3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

- 4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. Информировать органы службы занятости о размерах и сроках предстоящего высвобождения работников в срок не менее, чем за три месяца.

- 4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, предоставляется свободное от работы время не менее 8 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением среднего заработка.

4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производить с учетом мнения профсоюза (ст.82 ТК РФ).

4.4. Стороны договорились, что:

4.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), (ФЗ № 350 от 03.10.2018г.), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; не освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года; работники, обучающиеся без отрыва от основной работы в высших учебных заведениях; работники, имеющие иждивенцев; лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком.

При сокращении штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи.

4.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.179, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.4.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) Совета, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом школы.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, для женщин – 36 часов.

- 5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).
Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом школы.
- 5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:
- по соглашению между работником и работодателем;
 - по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
- 5.5. Расписание занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух уроков дней. Учителям, по возможности (в зависимости от объема учебной нагрузки), предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.
- 5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.
- 5.7. Общим выходным днем является суббота и воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.
Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.
Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 5.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника.
- 5.9. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников школы.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора школы.

5.10. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана школы и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.12. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника через 6 месяцев непрерывной работы.

5.13. Продление, перенесение, разделение отпуска на части и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Неиспользованная, в связи с отзывом, часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.14. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.16. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- рождение ребенка в семье, регистрация брака, смерти близких родственников – до пяти рабочих дней;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет – до 14 дней в году (ст. 263 ТК РФ)

В других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим коллективным договором:

- в связи с переездом на новое место жительства - два рабочих дня;
- для проводов сына на службу в армию - три рабочих дня;

-для прохождения медицинского обследования детей и близких родственников – до 10 календарных дней в году;
- работникам, совмещающим работу с учебой в высших и средних учебных заведениях и при обучении в аспирантуре - до 14 календарных дней в году;
-работникам, осваивающим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения – дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка (ст.173.1 ТК РФ)

5.17.Предоставлять педагогическим работникам право воспользоваться длительным отпуском сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, определяемыми ст.335 ТК РФ и п.5 ст.55 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1

«Об образовании», приказом Минобразования России от 07.12.2000 № 3570

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года», Уставом школы.

5.18. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут и не более 2-х часов (ст.108 ТК РФ).

5.19.Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

5.20.По согласованию с профкомом школы (с учетом мнения профкома) для работников, которым по условиям труда не может быть установлена нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени.

VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

- 6.1. Система оплаты труда, включая размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются положением об оплате труда работников школы и другими локальными актами с учетом мнения (по согласованию) профкома.
- 6.2. Оплата труда проводится согласно Постановлению Главы Куйбышевского района, «Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Русской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.Н.Алексеева», утвержденного приказом по школе 30.08.2017г. № 212-ОД, в соответствии со штатным расписанием, установленного разряда и категории.
- 6.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме, в валюте РФ, не реже, чем каждые полмесяца (22 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 07-го числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Работодатель обязуется при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст.236 ТК РФ).
- 6.4. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения профкома.
- 6.5. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев с предоставлением доверенности на получение заработной платы.
- 6.6. Квалификационные разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.
- 6.7. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор школы.
- 6.8. Заработная плата за весь период ежегодного отпуска выплачивается не позднее чем за три дня до его начала.

- 6.9. Для всех случаев определения размера средней заработной платы предусмотренных ТК РФ, устанавливается единый порядок ее начисления.
- Для расчета средней заработной платы учитываются все выплаты применяемые в организации, независимо от источников этих выплат. При любом режиме работы расчет средней заработной платы производится исходя из фактически начисленной работнику заработной платы и фактически отработанного им времени за двенадцать месяцев предшествующих моменту выплаты.
- 6.10. Премии выплачиваются согласно приложению 1 «Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Русской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М. Н. Алексеева», утвержденного приказом по школе 30.10.2020 г. № 332-ОД. При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя оплата труда производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но ниже средней заработной платы работника (ст.155 ТК РФ). Оплата нормированной части заработной платы при невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работника производится в соответствии с объемом выполненной работы.
- 6.11. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы ее индексация производится в порядке, установленном законами РФ и иными нормативными правовыми актами.
- 6.12. Удержание из заработной платы производится согласно ТК РФ (ст.137-138)
- 6.13. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в двойном размере или в одинарном, но с предоставлением другого дня отдыха (Ст.153 ТК РФ)
- 6.14. Доплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда в размере до 12 процентов (4,8,12процентов) должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений образования в соответствии с Перечнем работ, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990г. № 579.
- 6.15. За работу в ночное время устанавливается доплата в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов).
- Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определятся путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.
- 6.16. Нормирование труда в образовательной организации производится согласно Положения «О системе нормирования труда МБОУ Русской

СОШ им.М.Н.Алексеева),утвержденного приказом от 02.09.2019г. № 256-ОД.

VII. Гарантии и компенсации

7. Стороны договорились, что работодатель:
- 7.1. Обеспечить права работников на обязательное социальное страхование (ст.2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
 - 7.2.Обеспечить обязательное медицинское страхование работающих, с выдачей полисов по медицинскому страхованию.
 - 7.3.Своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством.
 - 7.4.Внедрять в организации персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;
 - 7.5.Полностью возмещать расходы, связанные со служебными командировками работников, в том числе при направлении в другой населенный пункт для переподготовки или повышения квалификации.
 - 7.6.Проводить корпоративные социальные программы по информированию и обучению работников вопросам профилактики ВИЧ- инфицированных в трудовом коллективе.
 - 7.7.Исключать ограничения прав ВИЧ-инфицированных работников (увольнение с работы, отказ в приеме на работу), а также иных прав ВИЧ-инфицированных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 7.8.Дополнительные социальные гарантии и льготы для женщин, имеющих детей до 18 лет, сверх установленных трудовым законодательством:
 - обеспечение преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников;
 - предоставление по заявлению работника краткосрочного отпуска на 1 день с сохранением среднего заработка в связи с Днем знаний 1 сентября, днем окончания школы 25 мая для родителей выпускников;
 - 7.9.Дополнительные социальные гарантии для работников, добросовестно и с инициативой выполняющих свои обязанности по участию в охране общественного порядка в составе народных дружин сверх установленных трудовым законодательством:
 - предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3-х календарных дней;
 - другими видами поощрения, исходя из имеющихся возможностей.

VIII. Охрана труда и здоровья

8. Работодатель в соответствии с действующим законодательством нормативными правовыми актами обязуется:

8.1. Выделять средства на мероприятия по охране труда.

8.2. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством «О специальной оценке труда».

8.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда рабочих местах, в том числе о результатах оценки условий труда в соответствии с законодательством «О специальной оценке труда» МБОУ Русской СОШ им. М.Н.Алексеева.

8.4. В соответствии со ст. 217 ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований по охране труда, осуществления контроля за их выполнением в школе создается комиссия по охране труда.

8.5. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.6. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

8.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) Совета (ст.212 ТК РФ).

8.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.9. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст.213 ТК РФ)

8.10. Обеспечить доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи (ст.212 ТК РФ)

8.11. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными актами и иными нормативно-правовыми актами требования в области охраны труда: соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда; правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты; немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; проходить обязательные периодические медицинские обследования за счет работодателя.

8.12. Стороны находят необходимым не реже одного раза в полугодие заслушивать на совещании при директоре вопросы состояния условий охраны труда в школе, состояния производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по их профилактике.

IX. Контроль выполнения коллективного договора. Ответственность сторон.

9. Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду администрации Куйбышевского района, а также обязуется знакомить под роспись вновь поступающих работников с ним после их приема на работу (ст. 50 ТК РФ)

9.2. Рассматривают в период действия коллективного договора разногласия, связанные с его выполнением.

9.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

9.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

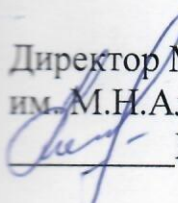
X. Заключительные положения.

10.1. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

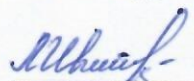
10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании создаваемой совместно постоянно действующей двусторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора и одобрения их собранием (конференцией) работников. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором, отраслевым соглашением и нормами действующего законодательства (ст. ст. 41, 44 ТК РФ)

10.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Директор МБОУ Русской СОШ
им. М.Н. Алексеева

 Г.В. Колинько

Председатель Трудового коллектива

 Л.А. Иванова

ПРОШЕНО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СРЕДЛЕНО ПЕЧАТЮ 17

ЛИСТОВ

Директор МБОУ Русской СОШ
им. М.Н.А.Иксеева

Г.В. Колиньюко

