**Приложение 4**

**Приказ №217-ОД от 01.09.25**

**ПЛАН**

**работы Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева (ШВР)**

**на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении  |
| 1 | Заседания штаба воспитательнойработы. | Не реже 1 разав месяц(дата по согласованию) | Заместительдиректора по ВР | Протоколызаседаний |
| 2 | Выявление детей и семей,находящихся в трудной жизненнойситуации и социально опасномположении | В течениевсего периода | Классныйруководительсоциальныйпедагог, педагог-психолог | Составлениесоциальногопаспорта |
| 3 | Индивидуальная работа сучащимися, состоящими напрофилактическом учете,проживающими всемьях, находящихся в социально опасном положении. | В течениевсего периода | Социальныйпедагог,педагог-психолог, | Составлениеиндивидуальной карточкиучетаучащегося |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящихна профилактическом учете ипроживающих в неблагополучныхсемьях, в досуговую деятельностьво внеурочное и каникулярноевремя. | В течениевсего периода | Социальныйпедагог,классные руководители,советник по воспитанию | Организованный досуг изанятостьучащихся вовнеурочноевремя |
| 5 | Организация правового всеобуча участников образовательногопроцесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, | В течениевсего периода | Социальныйпедагог,классные руководители, советник по воспитанию | Журнал учета |
| 6 | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетнойДокументации. | 1 раз вполугодие | Заместительдиректора по ВР | Аналитическая справка |
| 7 | Организация каникулярнойзанятости учащихся. | Каникулярноевремя | Заместительдиректора по ВР, советник по воспитаниюруководитель МО классныхруководителей | Графикиработы школыв каникулярноевремя, |
| 8 | Каникулярная занятость учащихся,состоящих на профилактическомучете и находящихся в труднойжизненной ситуации. | Каникулярноевремя | СоциальныйПедагог, советник по воспитанию | Занятостьучащихся в дниканикул |
| 9 | Временное трудоустройствонесовершеннолетних | В летний период | Руководительштаба,социальныйпедагог | Подготовкадокументациипотрудоустройству |
| 10 | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки дляродителей,протоколы |
| 11 | Организация и проведениеспортивно-оздоровительныхмероприятий. Пропагандаздорового образа жизни | В течениевсего периода | Советник по воспитанию, учитель физической культуры | Отчеты |
| 12 | Проведение социально-значимыхмероприятий, направленных наформирование активнойгражданской позиции. Пропагандаздорового образа жизни. | В течениевсего периода | Члены ШВР | Приказы иположения |
| 13 | Организация и проведениепрофилактических акций,направленных на формированиеоснов здорового образа жизни | Ежемесячно | Социальныйпедагог, советник по воспитанию | Творческиеотчеты,приказы иположения |
| 14 | Информационно-просветительскиемероприятия | В течение года | Члены штаба | Размещениеинформации нашкольном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовлениепамяток |