Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Русская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза М.Н. Алексеева

Приказ № 217 - ОД

01.09.2026 г.

с. Русское

О создании Штаба воспитательной работы

МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева

.

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева (Приложение 4)
6. Проскуренко Т.А., делопроизводителю школы довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Г. В. Колинько

Приложение 1

Состав ШВР МБОУ Русской СОШ

им. М. Н. Алексеева

в 2025-2026 учебном году.

Директор школы – Колинько Галина Васильевна.

Руководитель ШВР - заместитель директора по воспитательной работе Иванова Людмила Александровна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями –Дружиненко Ирина Кондратьевна.

Социальный педагог– Васильева Анна Ивановна

Руководитель МО классных руководителей- Иванова Людмила Александровна

Председатель инициативной группы – Майле Светлана Николаевна.

**Приложение 3**

**План заседаний**

**Штаба воспитательной работы**

**в 2025-2026 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заседа  ния | Повестка заседания | Дата проведения |
| 1 | 1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2025-2026 учебном году. 2. Об утверждении Положения о Штабе воспитательной работы 3. Об утверждении состава ШВР в 2025-2026 учебном году. 4. Об утверждении плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год | 01.09.2025 |
| 2 | 1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2025-2026учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. 4. Проведение инструктажей по ТБ в период каникул. | 18.12.2025 г. |
| 3 | 1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.  2. О мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-  патриотической работы. | 15.01.2026 г. |
| 4 | 1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического). самоуправления | 04.03.2026 г. |
| 5 | 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. | 12.05.2026г. |
| 6 | 1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2025-2026 учебного года  2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.   1. Отчет ШВР за 2025-2026 год. 2. Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год. | 02.06.2026 г. |

Приложение 4

**ПЛАН**

**работы Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева (ШВР)**

**на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Заседания штаба воспитательной  работы. | Не реже 1 раза  в месяц  (дата по согласованию) | Заместитель  директора по ВР | Протоколы  заседаний |
| 2 | Выявление детей и семей,  находящихся в трудной жизненной  ситуации и социально опасном  положении | В течение  всего периода | Классный  руководитель  социальный  педагог, педагог-  психолог | Составление  социального  паспорта |
| 3 | Индивидуальная работа с  учащимися, состоящими на  профилактическом учете,  проживающими в  семьях, находящихся в социально опасном положении. | В течение  всего периода | Социальный  педагог,  педагог-психолог, | Составление  индивидуально  й карточки  учета  учащегося |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих  на профилактическом учете и  проживающих в неблагополучных  семьях, в досуговую деятельность  во внеурочное и каникулярное  время. | В течение  всего периода | Социальный  педагог,  классные руководители,  советник по воспитанию | Организованный досуг и  занятость  учащихся во  внеурочное  время |
| 5 | Организация правового всеобуча участников образовательного  процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, | В течение  всего периода | Социальный  педагог,  классные руководители, советник по воспитанию | Журнал учета |
| 6 | Проведение мониторинга работы штаба.  Подготовка отчетной  Документации. | 1 раз в  полугодие | Заместитель  директора по ВР | Аналитическая справка |
| 7 | Организация каникулярной  занятости учащихся. | Каникулярное  время | Заместитель  директора по ВР, советник по воспитанию  руководитель МО классных  руководителей | Графики  работы школы  в каникулярное  время, |
| 8 | Каникулярная занятость учащихся,  состоящих на профилактическом  учете и находящихся в трудной  жизненной ситуации. | Каникулярное  время | Социальный  Педагог,  советник по воспитанию | Занятость  учащихся в дни  каникул |
| 9 | Временное трудоустройство  несовершеннолетних | В летний период | Руководитель  штаба,  социальный  педагог | Подготовка  документации  по  трудоустройству |
| 10 | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки для  родителей,  протоколы |
| 11 | Организация и проведение  спортивно-оздоровительных  мероприятий. Пропаганда  здорового образа жизни | В течение  всего периода | Советник по воспитанию, учитель физической культуры | Отчеты |
| 12 | Проведение социально-значимых  мероприятий, направленных на  формирование активной  гражданской позиции. Пропаганда  здорового образа жизни. | В течение  всего периода | Члены ШВР | Приказы и  положения |
| 13 | Организация и проведение  профилактических акций,  направленных на формирование  основ здорового образа жизни | Ежемесячно | Социальный  педагог, советник по воспитанию | Творческие  отчеты,  приказы и  положения |
| 14 | Информационно-просветительские  мероприятия | В течение года | Члены штаба | Размещение  информации на  школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление  памяток |

**Приложение 5**

**Приказ №217-ОД от 01.09.25**

**Система контроля**

**за выполнением плана работы штаба воспитательной работы**

**МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева**

**на 2025-2026 учебный год.**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п. 5.2. Положения о Штабе воспитательной работы в образовательной организации МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- ежегодное планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической работы;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами

занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба 1 раз в четверть, а также по мере необходимости.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность,

- демократичность,

- толерантность,

- оптимальность,

- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение,

- опрос, собеседование,

- интерес детей к проводимым мероприятиям,  
- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления,

- польза от проведенного мероприятия,

- посещение мероприятия,

- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля:

-административный – осуществляет директор/заместитель директора по ВР,

-общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив /обучающиеся

- самоконтроль.